

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ»
(АНО «ЦОПП»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 03.08.2024 № Н1-00.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам: программам опережающей профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по дополнительным общеразвивающим программам, программам профессиональных модулей для интегрирования в образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Положение) устанавливает единые правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для всех структурных подразделений АНО «ЦОПП» (далее-ЦОПП), которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования (далее – АНО «ЦОПП»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Уставом АНО «ЦОПП»;

- иными нормативно-правовыми актами регулирующими деятельность АНО «ЦОПП».

1.3. Образовательная деятельность – это реализация образовательных программ в ЦОПП осуществляющаяся в соответствии со списком приоритетных для Белгородской области групп компетенций или отдельных компетенций, формируемым на основе перечня компетенций Ворлдскиллс или вновь разработанных компетенций, как на безвозмездной, так и на платной основе.

Реализация программ повышения квалификации, профессионального обучения, опережающей профессиональной подготовки направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки, программ профессиональных модулей для интегрирования в образовательные программы среднего профессионального образования направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Реализация общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программ опережающей профессиональной подготовки принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование без ограничения возраста. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. ЦОПП осуществляет обучение по образовательным программам за счет региональных субсидий в соответствии с региональными программами

развития образования, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Деятельность осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №31/21/8993, выданной 2 июля 2021 года Департаментом образования Белгородской области.

1.7. Обучение по образовательным программам в ЦОПП может осуществляться в течении всего календарного года.

1.8. К лицам, обучающимся в ЦОПП, относятся слушатели образовательных программ, зачисленные приказом директора, а также участники мероприятий, относящихся к образовательному, учебно-методическому, научно-методическому и проектному направлениям деятельности ЦОПП, не требующим зачисления (семинары, мастер-классы, круглые столы, профориентация, конференции и др.).

1.9. Образовательные программы разрабатываются ЦОПП самостоятельно в соответствии с установленным порядком. Содержание, структура, формы обучения и объем определяется образовательной программой и договором об образовании.

1.10. При этом минимально допустимый объем программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно с учетом потребностей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

1.11. Обучение по образовательным программам в ЦОПП осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной с применением дистанционных технологий, полностью или частично в форме стажировки.

1.12. Образовательные программы могут также реализовываться посредством сетевой формы на договорной основе. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов несколькими организациями, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. С целью реализации принципа непрерывности образования в ЦОПП может использоваться накопительная система в организации обучения по образовательным программам. Накопительная система позволяет слушателю самостоятельно выстроить образовательную траекторию с учетом своих профессиональных потребности и выбирать оптимальные для себя сроки освоения программы.

1.14. Обучение по образовательным программам за счет субсидий регионального бюджета осуществляется за счет плана по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области на соответствующий календарный год. Основание для формирования плана является заказ на организацию обучения.

Обучение по образовательным программам за счет внебюджетных средств на основе приема заявок на обучение физических и (или) юридических лиц.

1.15 План образовательных услуг размещается на официальном сайте ЦОПП.

1.16. Структурные подразделения, реализующие образовательные программы, разрабатывают структуру программ (макет прилагается).

1.17. Обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальным планам в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленными локальными актами ЦОПП.

2. Организация приема и обучения по образовательным программам

2.1. Прием в ЦООП на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (предприятия, индивидуального предпринимателя) с учетом предоставленного пакета документов. На основании заявления/заявки с обучающимся заключается договор на оказание образовательных услуг на безвозмездной или платной основе.

2.2. Прием и зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым ЦОПП, проводится на основании личного заявления слушателя или его законного представителя. При этом, количество в группах, обучающихся не должно превышать 35 человек.

2.3. При приеме на обучение обучающийся предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- заявление на обучение с подписью поступающего - для физических лиц или заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства о браке (при необходимости)
- гарантийное письмо на имя директора ЦОПП об оплате обучения (при наличии).

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. Для прохождения обучение по образовательным программам регистрация лиц осуществляется на цифровой платформе ЦОПП.

2.4. Обучение по образовательными программам (как за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными программами, так и за счет средств физических и юридических лиц) осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг.

2.5. Приказ о зачислении на обучение по образовательным программам составляется в день начала обучения, корректировка приказа может осуществляться от 1 до 3 дней после начала обучения.

2.6. Расписания занятий по образовательным программам составляется руководителем обучения в соответствии с учебным планом. Расписание занятий утверждается директором ЦОПП.

В расписание занятий могут быть внесены коррективы, связанные с изменениями преподавательского состава, количества часов по темам, наименование тем. В случае невозможности проведения учебного занятия преподавателем по форс-мажорным обстоятельствам, замену или перенос занятия может осуществлять руководитель обучения.

2.7. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут в соответствии с расписанием звонков:

1 пара 09:00-09:45	6 пара 18:05-18:50
09:50-10:35	18:55-19:40
2 пара 10:45-11:30	7 пара 19:50-20:35
11:35-12:20	20:40-21:25
3 пара 12:50-13:35	
13:40-14:25	
4 пара 14:35-15:20	
15:25-16:10	
5 пара 16:20-17:05	
17:10-17:55	

2.8. После каждых двух академических часов предусматривается перерыв в течении 10 минут. Кроме того обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью 30 минут для отдыха и питания в соответствии с расписанием занятий.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам предусматривает следующие виды работ: лекции, практические и семинар занятия, круглые столы, стажировка, мастер-классы, мастерские, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестации, проектной работы и другие виды работ, предусмотренные учебным планом программы.

2.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной, итоговой аттестацией. Промежуточная аттестация, осуществляется путем выполнения обучающимися самостоятельных (практических) работ и регламентируется в установочном порядке.

Промежуточная аттестация по общеразвивающим программам, реализуемым в очной форме, не проводится.

По образовательным программам к итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, добросовестно освоившие учебный план/индивидуальный учебный план, посещавшие предусмотренные планом учебные занятия, выполнившие задания, данные преподавателями по разделам и модулям образовательной программы.

Итоговая аттестация по результатам освоения программ профессиональной подготовки проходит в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По дополнительным общеразвивающим программам к итоговой аттестации допускаются все слушатели.

С целью проведения итоговой аттестации по образовательным программам приказом директора создается аттестационная комиссия.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в пределах срока обучения по программе.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом директора как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

2.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться следующие документы: удостоверение установленного образца, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, сертификаты.

2.13. Приказ об отчислении с обучения по образовательным программам готовится по результатам проведения итоговой аттестации, издается в день окончания обучения.

2.14. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения слушателями по образовательным программам, отражается в книге учета и регистрации выдачи удостоверений в установленном порядке.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по освоению образовательных программ, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЦОПП на основании заявления слушателя выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

2.16.1 по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.16.2. в случае применения ЦОПП к слушателям отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.16.3. в случае установления нарушения порядка приема в ЦООП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

2.16.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЦООП, в том числе в случае ликвидации, форс-мажорной ситуации.

3.Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих образовательную деятельность в ЦООП, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором ЦООП и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ЦООП и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Директору
АНО «Центр опережающей
профессиональной подготовки»

А.В. Потрясаеву

заявление.

Прошу Вас зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

на период обучения с _____ по _____ 202_ г.

Сообщаю о себе:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Должность _____

Наименование образовательной организации _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», расположенной по адресу: 308023, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, (далее — АНО ЦОПП), в целях верификации данных для обучения в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утверждённой постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 530-пп по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
4. Адрес регистрации.
5. Контактный телефон.
6. Адрес электронной почты.
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
8. Сведения об образовании.
9. Сведения о месте работы и должности.

Согласен (на) на совершение АНО ЦОПП следующих действий:

1. Сбор, запись, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
3. Извлечение, использование персональных данных оператором в связи с осуществлением своей деятельности.
4. Обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления сотруднику АНО ЦОПП и до момента его полного или частичного отзыва в письменном _____ виде в форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или от моего законного представителя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Договор № _____
об оказании образовательных услуг

г. Белгород

« _____ » _____ 202_ г.

(ФИО полностью в именительном падеже)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с одной Стороны и Автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной подготовки», далее (АНО «ЦОПП»), в лице директора Потрясаева Александра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой Стороны, (далее вместе - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утверждённой постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 530-пп, обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____

_____ (далее – Услуга) в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____ академических часов.

1.3. Период обучения: с _____ по _____.

1.4. Форма обучения: _____.

1.5. Место оказания образовательных услуг: _____.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. После освоения Обучающемуся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации и Сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.4. Исполнитель вправе привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

3.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам предъявляемыми к образовательному процессу.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, в соответствие с учебным планом.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить эмоциональное благополучие, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Выполнить правила приёма обучающихся, действующие у Исполнителя, в том числе, предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность (страниц 2 - 3 и страницы со сведениями о регистрации по месту жительства, актуальными на дату зачисления);
- копию документа о среднем профессиональном/ высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального/ высшего образования;
- копию документа об изменении личных данных, в случае расхождений между документом, удостоверяющим личность, и документом об образовании (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

Копии вышеуказанных документов предоставляются Обучающимся не позднее дня приёма на обучение.

3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

ФОРМА МАКЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономная некоммерческая организация
«Центр опережающей профессиональной подготовки»

Утверждено
Директор АНО «Центр опережающей
профессиональной подготовки»
_____ А.В. Потрясаев
приказ № ____ от _____ 2022 года

МАКЕТ

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

(наименование программы)

Объем программы: 36 часов

Белгород - 2021

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

** Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

ОГЛАВЛЕНИЕ

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »
(наименование программы)

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования программы
3.	Учебный план
4.	Учебно-тематический план
5.	Календарный учебный график
6.	Рабочая программа по модулям (дисциплинам) ¹
6.1.	Модуль 1.
6.2.	Модуль 2.
6.3.	Модуль 3.
6.п.	Модуль п.
7.	Приложения:
7.1.	Кадровое обеспечение процесса обучения

¹ Указывается полное наименование модулей (дисциплин) в соответствии с учебным планом программы.

1. Пояснительная записка

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.1. Цели реализации программы

Пример

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- *организовывать различные виды внеурочной деятельности*;
- *осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации*;
- *реализовывать системный исторический подход в формировании исторического сознания школьников.....*;

Категория слушателей:

Трудоемкость обучения:

Форма обучения:

2. Планируемые результаты обучения

в произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

Пример

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1 :

слушатель должен знать:

- *основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем*;
- *современные программно-технические средства построения*;
- *методы оценки степени социальной напряженности в отношениях ребенка с окружающей средой;*
- *знание показателей формирования гражданской зрелости человека;*

слушатель должен уметь:

- *владеть основами работы с текстовыми редакторами*;
- *пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления*

-

уметь:

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«.....наименование программы.....»

Категория слушателей – _____

(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения – _____ час.

Форма обучения – _____

(Очная, очно-заочная, заочная и т.д.)

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Трудоемкость в часах:				Формы контроля
		аудиторные занятия, в том числе:				
		Всего	лекции	практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.	Самостоятельная работа*	
1.						
2.						
3.						
...						
n	Итоговая аттестация					
	Итого:					

* При наличии стажировки добавляется раздел – «самостоятельная работа»

2.2. учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, тем)	Трудоемкость в часах:					Самостоятельная работа	Формы контроля
		Всего	аудиторные занятия, в том числе:					
			Всего	лекции	практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.			
1	2	3	4	5	6 7	8	9	
1.	Модуль 1							

1.1.	Тема 1						
1.2.	Тема 2						
1.п.	Тема п						
2.	Модуль 2						
2.1.	Тема 1						
2.2.	Тема 2						
2.п.	Тема п						
3.	Модуль 3						
3.1.	Тема 1						
3.2.	Тема 2						
3.п.	Тема п						
п.	Модуль п						
п.1.	Тема 1						
п.2.	Тема 2						
п.п.	Тема п						
	Итоговая аттестация²						
	Итого:						

2.3.Календарный учебный график

График обучения / Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
очная			
очно-заочная			
заочная			

2.4.Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

повышения квалификации
«...наименование программы ...»

Модуль 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 **Наименование темы** (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

.....**Перечень лабораторных работ**

Номер темы	Наименование лабораторной работы (.... час.)

.. **Перечень практических занятий**

²Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации завершаются обязательной итоговой аттестацией. Указывается форма контроля: зачет, экзамен, квалификационная работа, дискуссия, собеседование и т.д., а также количество часов на итоговую аттестацию.

Номер темы	Наименование практического занятия
 (.... час.)

Модуль 2.

Модуль 3.

и т.д.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Оценочные материалы

Итоговая аттестация слушателей

Форма и методы итоговой аттестации слушателей по программе, описание количественных или качественных критериев для оценки уровня сформированности компетенций ³

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Материально-техническое обеспечение программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример 1

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>Аудитория</i>	<i>лекции</i>	<i>компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>лабораторные работы</i>	<i>учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на</i>

³ В данном разделе указываются формы и методы итогового контроля в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом, критерии оценки слушателей, примерные вопросы и типовые контрольные задания.

			стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3).
--	--	--	--

Пример 2

Учебные аудитории, компьютер, проектор,

*** Наличие рабочей программы носит рекомендательный характер, определяется объемом программы, требованиями заказчика и т.д.*

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе (списки оформляются в соответствии с ГОСТ):

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
 - отраслевых и других нормативных документах;
 - электронных ресурсах и т.д.

Пример

Раздел 1

1. 1. Соколова, И. И. Педагогическое образование: вызовы современности [Текст] / И. И. Соколова // Педагогика. – 2010. – № 5. – 23–28.
2. Сорокоумова, Е. А. Педагогическая психология [Текст] : краткий курс / Е. А. Сорокоумова. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 176 с.

Раздел 2

1. Мырнин, И.Н. ...
 2. Кулоткин, Ю. А. Образовательная среда и развитие личности [Электронный ресурс] / Ю. А. Кулоткин, С. М. Тарасов // Новые знания. – 2011. – № 1. – С. 6–7. – Режим доступа: http://www.znanie.org/gurnal/n1_01/obraz_sreda.html. – 08.12.2012
 3.
- и т.д.

4.3. Кадровое обеспечение программы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(АНО «ЦОПП»)

ЖУРНАЛ
обучения
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«_____» (_____ часа)

Руководитель обучения: _____
(Ф.И.О. полностью)

Сроки обучения: _____

Место проведения: _____

Форма обучения: _____

**Требования
по заполнению журнала обучения
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

1. Журнал обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации является одним из документов учета обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и учебной группы, его ведение обязательно.
2. За своевременное оформление журнала несет ответственность руководитель обучения.
3. Необходимые записи ведутся чернилами синего цвета.
4. Запрещается стирать записи в журнале, использовать корректоры, заклеивать неверные записи.
5. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы журнала.
6. Журнал включает в себя следующие разделы:
 - Расписание обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
 - Список обучающихся по дополнительной профессиональной программе;
 - Учет посещаемости обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
 - Ведомость итоговой аттестации
7. Срок хранения журнала обучения – 1 год со дня выдачи удостоверения о повышении квалификации.
8. Местом хранения и нахождения журнала является учебно-методический отдел АНО «ЦОПП»

Список обучающихся по дополнительной профессиональной программе

Наименование: _____

Сроки: _____

Место проведения: _____

Форма обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Наименование ПОО
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

**Учет посещаемости обучающихся
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

« _____ » _____ »

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения занятий					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							

Руководитель обучения

Л.В. Стребкова

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
« _____ »

Дата: _____

Объем программы: _____

Срок обучения: _____

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом АНО «ЦОПШ»
от _____ 2021 г. № _____

Председатель комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

№п/п	Ф.И.О.	Зачтено/не зачтено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Председатель комиссии: _____

Ф.И.О.

Члены комиссии: _____

Ф.И.О.